

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação pública, através Dispensa Eletrônica de licitação, para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE BATERIAS DE FOGOS DE ARTIFÍCIO PARA SHOW PIROTÉCNICO MUSICAL DE ENCERRAMENTO DA 39ª FESTA DO COLONO**, que será realizado no Parque do Agricultor, no dia 27/07/2025.

A contratação será realizada por meio de **Dispensa Eletrônica de Licitação**, nos termos do artigo 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, tendo como critério de julgamento o MENOR PREÇO.

1.1. ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

Item	Descrição	Qtd	Valor Unitário	Valor Total
1	Serviços de Montagem, Execução e Desmontagem de Show Pirotécnico Musical contendo: 14 Placas com 5 Monotiro 1,2" Blue Comet 02 Tortas Traçantes com 120 Z Tubos em Leque 02 Tortas Traçantes com 150 Z Tubos em Leque 62 Monotiros 1,2" Silver Tiger Tail 62 Monotiros 1,2" Red Time Rain Tail 62 Monotiros 1,2" Green Time Rain Tail 64 Monotiros 1,2" Silver Time Rain Tail Composição, 4 posições de disparo Tempo de Exposição: 90 segundos Observação: Show Pirotécnico acompanhado com profissional Blaster para executar o serviço.	1	R\$ 22.700,00	R\$ 22.700,00
VALOR TOTAL				R\$ 22.700,00

Observação: todos fogos deverão ser de baixo estampido sincronizado com a música tema a ser definida pela secretaria e apresentados em projeto 3D anexo.

1.1.1 O valor total de despesas estimado para a contratação é de R\$ 22.700,00 (vinte e dois mil e setecentos reais).

1.1.2 A estimativa de despesa e do preço foi calculada com base nos orçamentos prévios obtidos por meio de pesquisa de preços realizada com fornecedores

locais/regionais, tudo para atingir os fins perseguidos pelo inciso II e parágrafo 2º do artigo 74 da Lei n. 14.133/2021.

2. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A Secretaria de Agricultura e Expansão Urbana realiza anualmente a tradicional Festa Nacional do Colono, evento que reúne um **total aproximado de 100 mil pessoas** nos quatro dias de festa.

Durante o transcorrer deste grandioso evento, é notória a necessidade da realização de um encerramento do evento, para tanto e com o objetivo de entreter o público presente e celebrar a realização do evento, opta-se pela realização logo após a apresentação artística nacional da dupla MARCUS E BELUTTI, de Show Pirotécnico Musical, visando o entretenimento, divertimento, confraternização entre a comunidade, garantindo uma ótima experiência a todos ao final do evento.

A Festa do Colono, justamente por existir há quase 40 (quarenta) anos é muito aguardada por todos os habitantes de nossa cidade, notadamente dos moradores das comunidades rurais, que participam efetivamente da festa.

Justamente por este orgulho dos nossos agricultores e pecuaristas, que a Festa do Colono deve primar por ser um expoente turístico e de negócios neste setor, já que conta com exposições de animais, maquinários agrícolas, comidas típicas, apresentações artísticas etc. Shows nacionais são uma tradição e uma força de atração que movimenta intensamente o público que acompanha a festa.

Desta forma, encerrar o evento através de uma linda apresentação de show Pirotécnico musical aos visitantes/turistas, abrihantará sobremaneira o encerramento do evento, mais movimentação em toda a cidade, atraindo moradores e visitantes para o centro da, além de gerar um ambiente festivo e alegre para todos.

3. DA NATUREZA DO OBJETO

Considerando as características do serviço a ser contratado, o objeto deste Termo de Referência foi caracterizado como hipótese de contratação através de Dispensa Eletrônica de Licitação, conforme prevê o art. 75, inciso II, da Lei 14.133/2021, em especial para a contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).

O objeto é classificado como bem/serviço de natureza COMUM, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado

4. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo de vigência do contrato será de 90 dias, a contar da data de assinatura do contrato.

Eventuais alterações contratuais obedecerão ao disposto na Minuta Contratual e no artigo 124 e da Lei Federal nº 14.1333/2021.

5. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

Como já citado no item 2, a Festa do Colono é um tradicional da nossa cidade de Itajaí, que prestigia os usos e costumes dos nossos agricultores e pecuaristas, enaltecendo os valores do campo.

Trata-se de um evento público, organizado pela Secretaria Municipal de Agricultura e Expansão Urbana de Itajaí - Santa Catarina, com a participação prevista de mais de 100.000 (cem mil) pessoas, oferecendo exposições sustentáveis de animais e maquinários agrícolas, e uma programação repleta de atrações musicais e culturais, além de comida típica, durante os 04 (quatro) dias de evento.

Não somente isto, nos quase 40 (quarenta) anos de Festa do Colono, é tradicional a apresentação de shows nacionais, o que, desta forma, é muito esperado pelo público fiel que, durante todo este tempo, participa, enaltece e contribui para a realização de uma das maiores festas deste tema do Brasil.

Desta forma, encerrar o evento através de uma linda apresentação de show Pirotécnico musical aos visitantes/turistas, abrilhantará sobremaneira o encerramento do evento, gerando um ambiente festivo e alegre para todos.

6. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) As proponentes deverão apresentar atestado (s) fornecido(s) por pessoa jurídica, de direito público ou privado, comprovando a aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação;
O atestado deverá conter no mínimo, sob pena de inabilitação:
Qualificação da Empresa que permita sua identificação;
O número do contrato, ata de registro de preço, ordem de ou outro documento hábil que identifique a contratação ou o fornecimento;
Assinatura do responsável pela declaração da qualificação técnica;
Data de emissão do atestado.
- b) Certificado de registro do exército brasileiro (CR) nos termos do artigo 2º da portaria COLOG Nº 56/2017;
- c) Certificado de Movimentação de Produtos Perigosos (MOOP);

7. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

Local da realização das apresentações: Parque do Agricultor Gilmar Graff, localizado na Mansueto Felizardo Vieira, nº 557, bairro Baía, Itajaí/SC.

Período da realização do show pirotécnico: 27 de julho de 2025.

Horário da realização do show pirotécnico: 22 horas

8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Das Obrigações das partes contratantes:

8.1 CONTRATADA:

- a) Após a convocação, realizar a assinatura do contrato no prazo estabelecido, sob pena de aplicação das sanções previstas;
- b) Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- c) Não transferir a outrem a execução do objeto e demais obrigações avançadas;
- d) Entregar o (s) objeto (s) de acordo com as especificações exigidas no Edital, na forma, nos locais e dentro do prazo determinado;
- e) Manter, durante toda execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

- f) Responsabilizar-se por todos os custos, diretos e indiretos, que incidem na execução do objeto;
- g) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto que vier a ser recusado em razão de vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais e produtos nela empregados;
- h) Indicar, por escrito, o nome, o telefone e o e-mail do preposto que será responsável por realizar e receber as comunicações do fiscal e/ou gestor do contrato;
- i) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do objeto;
- j) Responsabilizar-se pelo pagamento dos encargos tributários, sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de gerenciamento, resultantes do fornecimento do objeto;
- k) Exigir dos órgãos requisitantes, a Solicitação e a respectiva Nota de Empenho para a efetiva liberação dos materiais e produtos solicitados;

8.2. A CONTRATANTE: é responsável, obrigando-se nos seguintes termos:

- a) Designar servidor para exercer a função de fiscalização e acompanhamento da execução dos serviços e/ou contrato;
- b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- c) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- d) Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- e) Efetuar o pagamento à proponente vencedora no valor correspondente ao fornecimento/execução do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital;
- f) Emitir a Solicitação e a respectiva Nota de Empenho e comunicar à contratada para que efetue a entrega do bem ou prestação do serviço;
- g) O Município de Itajaí ficará isento de responsabilidade acerca de quaisquer ocorrências que porventura surjam durante a vigência dos serviços prestados, ficando sob a responsabilidade das contratadas fornecerem, caso necessário, a seus funcionários todos os equipamentos necessários para prestação dos serviços.

9. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

9.1 O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente logo após a conclusão dos serviços, uma vez verificada a execução satisfatória dos serviços, mediante termo de recebimento definitivo, ou recibo aposto na nota fiscal, firmado pelo fiscal do contrato.

9.2 O serviço poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações contidas neste Termo de Referência e na proposta.

9.3 Havendo rejeição dos serviços, no todo ou em parte, o contratado deverá refazê-los no prazo estabelecido pela Administração, observando as condições estabelecidas para a prestação.

9.4 Na impossibilidade de serem refeitos os serviços rejeitados, ou na hipótese de não serem os mesmos executados, o valor respectivo será descontado da importância devida à contratada, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

9.5 Em caso de irregularidade não sanada pela contratada, a contratante reduzirá a termo os fatos ocorridos para aplicação de sanções.

9.6 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

10. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

10.1. O pagamento será realizado 100%(cem por cento) em até o dia da realização da apresentação contratada no referido evento.

10.2. O pagamento será depositado em conta corrente em nome da contratada, conforme dados a serem informados em documento fiscal.

10.3. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade contratual (multa) ou em razão de inadimplência referente à execução do objeto contratual, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou à correção monetária.

10.4. Serão retidos na fonte os tributos e as contribuições elencados nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as instruções normativas vigentes.

11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

11.1. O futuro contratado será selecionado através de DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO, com fundamento no inciso II do artigo 75 da Lei Federal nº

14.133/2021, nos casos de contratação em que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).

12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As Despesas correrão por conta da dotação orçamentária nº 189.

RESPONSÁVEIS PELA FISCALIZAÇÃO/ATESTO

JORGE ANDRIANI
Assessor Executivo

RESPONSÁVEL PELA GESTÃO DO CONTRATO

Juceleia Schmoeller dos Santos
Técnica em Atividades Administrativas

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

Jucemar Limas Teixeira
Diretor Executivo da Secretaria Municipal de Agricultura e Expansão Urbana

FLAVIA CRISTINA FAITA SEHN

Secretária de Agricultura e Expansão Urbana